



ANEXO N° 3

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CARGO	UNIDAD ORGÁNICA Y/O DEPENDENCIA	CANTIDAD	REMUNERACIÓN MENSUAL
Analista Audiovisual	OCOIM	01	S/. 6000

- I. **DEPENDENCIA:** SG – OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
- II. **OBJETIVO:** Contratar los servicios de un/a Analista Audiovisual para la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057"
 - d. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000132-2022-SERVIR-PE que formaliza el acuerdo de Consejo Directivo adoptado en la sesión N° 012-2022-CD del 19 de agosto de 2022, mediante el cual se aprobó como opinión vinculante, relativa a la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados a partir de la sentencia del Tribunal Constitucional (Pleno Sentencia 979/2021) y el Auto 2 – Aclaración del Tribunal Constitucional, recaídos en el expediente N° 00013-2021-PI/TC; el Informe Técnico N° 001479-2022-SERVIR-GPGSC.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios-CAS.
- IV. **IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 1. Realizar la postproducción de productos audiovisuales de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional del MIDAGRI para público interno y externo.
 2. Registrar las diferentes actividades que realice el ministerio a nivel nacional con cámara de video, fotográfica y drone, según la necesidad para contribuir con la buena imagen del Sector.
 3. Archivar el material grabado y editado en las diferentes plataformas física y/o virtuales con que cuenta el MIDAGRI de manera oportuna con la finalidad de mantener un registro actualizado.
 4. Brindar asistencia técnica para la organización y presentación de los recursos sonoros y visuales.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. Editar y colorizar el material audiovisual y fotográfico realizado en las coberturas de las diferentes actividades del sector a nivel nacional para difundirlas en las diferentes plataformas informativas del MIDAGRI.
6. Realizar animaciones gráficas y títulos de piezas audiovisuales en 2D con la finalidad de ilustrar los productos.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puestos y/o área.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en temas relacionados a las funciones o a la materia en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el nivel de asistente en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el sector público.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Vocación de servicio • Orientación por resultados • Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de Bachiller de Ciencias de la Comunicación o Comunicación Social o Comunicación.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Producción y realización de video o Post Producción Audiovisual
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de cámara de video • Manejo de cámara fotográfica • Manejo de drone • Manejo de redes sociales • Manejo de la comunicación en instituciones públicas. • Procesador de texto, hojas de cálculo, programas de presentaciones, Photoshop y Adobe Premier a nivel básico

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional Jr. Cahuide 805 Jesús María
Modalidad del trabajo	Presencial
Duración del contrato	Tres (03) meses sujetos a renovación.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

